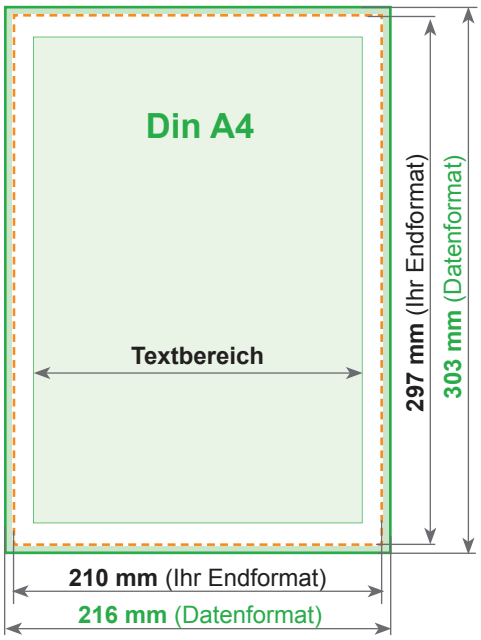
Datenblatt Druckformate

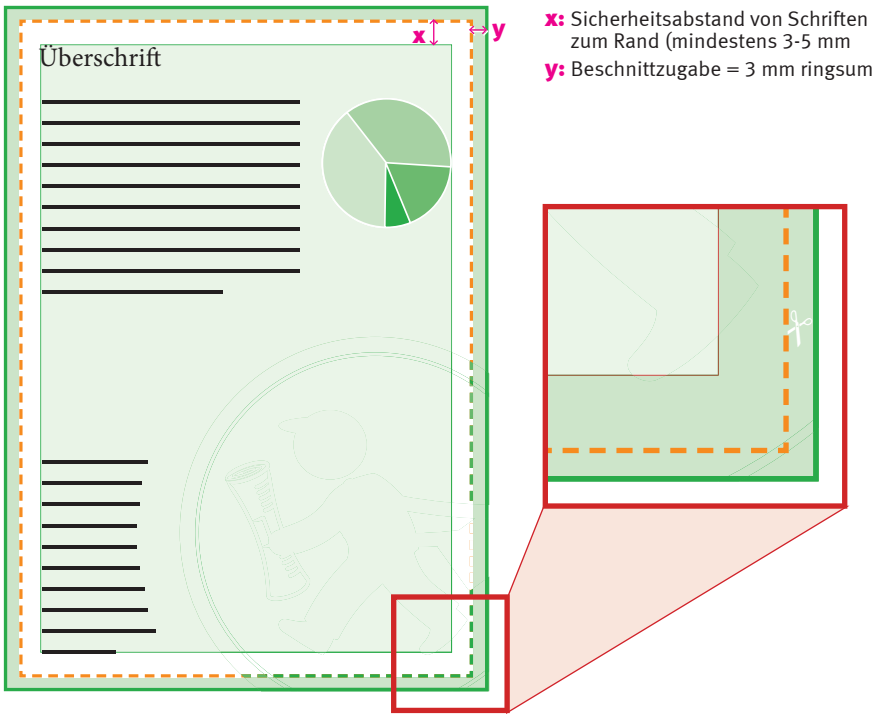
Diese Informationen helfen Ihnen, Ihr passendes Druckformat optimal anzulegen.
Ergänzende Vorgaben dazu finden Sie auf unserem ***Datenblatt Digitaldruck****.*

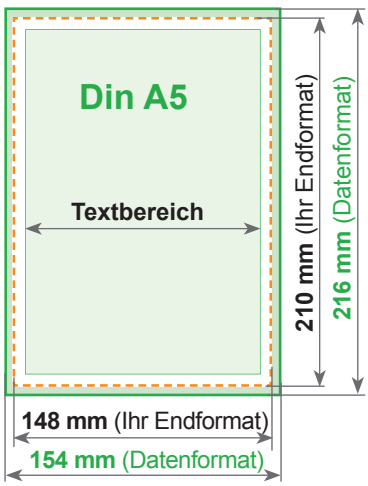
WAS IST EIN BESCHNITT:
Wenn Sie z.B. einen A4-Flyer bestellen, sollten Sie Ihre Daten ringsum 3 mm größer anlegen. **A4 Format: 210×297 mm, Dateiformat: 216×303 mm**. Ziehen Sie Hintergründe und Bilder in diesen zusätzlichen Rand hinaus. Platzieren Sie aber Schriften mit einem sicheren Abstand vom Papierrand. Nach dem Druck werden ihre Flyer auf das endgültige Format zugeschnitten. Durch dieses Verfahren erhalten Sie ein perfektes Ergebnis ohne weiße "Blitzer" am Papierrand.

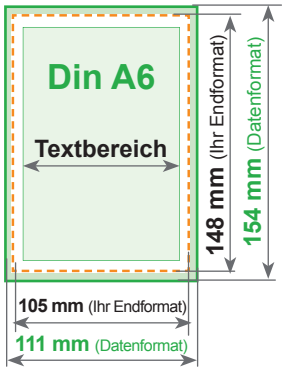
DIN-LANG FORMAT:
Für das Format Din-lang gibt es verschiedene Maße. Unsere Druckvorlagen sind jedoch nur für das Endformat 210 x 99 mm ausgerichtet (Dateiformat: 216 x 105 mm).

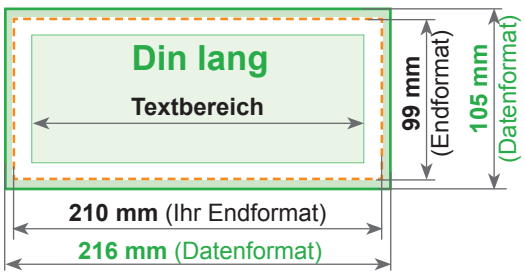
Benutzen Sie bitte keine Schnitt-, Passer- oder Falzmarken!











Datenblatt Druckdaten

Flyerverteilung24.de

AZ-SERVICE.de
Werbeservice von A bis Z – Ihr Erfolg ist unser Ziel.

Auf unserem Datenblatt finden Sie alles, was Sie bei Ihrer Datenanlieferung beachten sollten, um einen reibungslosen Produktionsablauf zu gewährleisten. Werden unsere Angaben nicht exakt eingehalten, können wir für ein schlechtes Druckergebnis keine Haftung übernehmen.

MÖGLICHE DATENFORMATE:

Für den Druck geeignete Dateiformate sind: JPG-, TIFF-, oder PDF-Dateien.

JPG-Dateien:
- Standard JPG-Format verwenden, kein JPG 2000
- Maximale Ausgabequalität
- Baseline (Standard)

TIFF-Dateien:
- auf Hintergrundebene reduzieren
- keine Alpha-Kanäle u. Freistellungspfade
- ohne Komprimierung oder alternativ JPG mit maximaler Qualität wählen

PDF-Dateien:
- Senden sie uns möglichst immer PDF-Dateien, die dem **PDF/X-3:2002** Standard entsprechen!
- Schriften möglichst in Pfade umwandeln
- keine Ebenen und Transparenzen

Weitere Infos zum PDF/X-3:2002 Standard finden Sie unter www.pdfx3.org

MS-PowerPoint, Excel und Word eignen sich grundsätzlich nicht zur Erstellung von Druckdaten.

Bitte beachten Sie, dass Bilder aus Internet-Anwendungen nicht für den Druck geeignet sind, da deren Auflösung meistens viel zu niedrig ist.

BESCHNITT:

Legen Sie alle Dateien (egal welches Format) stets im Originalformat zuzüglich 3 mm umlaufenden Beschnitt an. **Beispiel:** Orginalformat DIN A4 = 210×297 mm +3 mm Beschnitt umlaufend = 216×303 mm **(siehe Datenblatt Druckformate)**.

ACHTUNG: Dokumente, die vom gewünschten Format abweichen oder ohne Beschnittzugabe, werden automatisch skaliert, was zu Qualitätsverlust führen kann.

Benutzen Sie bitte keine Schnitt-, Passer- oder Falzmarken!

FARBEN:

Verwenden Sie in Ihrem Dokument ausschließlich den CMYK- oder Graustufen-Modus und verzichten Sie auf ICC-Farbprofile. Die Abkürzung CMYK steht für die drei Farbbestandteile **C**yan, **M**agenta, **Y**ellow und den Schwarzanteil **K**ey als Farbtiefe und bildet die technische Grundlage für den modernen Vierfarbdruck.
ACHTUNG: Wenn Sie uns RGB-Daten senden, werden diese durch ein Bildbearbeitungsprogramm in den CMYK-Farbraum umgewandelt, was zu abweichenden Farben führen kann.

Schwarz

Die beste Qualität erreichen Schriften, wenn Sie aus 100 % Schwarz angelegt werden (C=0% M=0 % Y=0% K=100%). Für Farbflächen erzielt man hingegen ein brilliantes Schwarz durch folgende Zusammensetzung: C=60% M=40 % Y=0% K=100%.

Farbauftrag

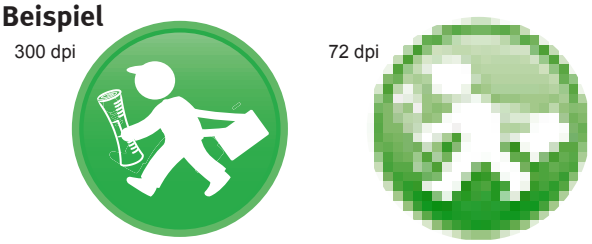
Bitte beachten Sie den Farbauftrag von maximal 280% nicht zu überschreiten, da es sonst zu Verklebungen kommen kann. Hierfür übernehmen wir keine Kosten für einen Nachdruck.

Da Farben und Papier nicht immer den gleichen Bedingungen ausgesetzt sind, lassen sich Farbabweichungen nicht ganz vermeiden.

AUFLÖSUNG

Die Auflösung Ihrer Druckdaten sollte 300 dpi betragen. Bei einer geringeren Auflösung (unter 220 dpi) kommt es im Druck zu Unschärfe und sichtbaren Pixeln.
- Bilddaten für Offsetdruck: 300 dpi
- Bilddaten für Großformatdruck: ca. 100 - 150 dpi (je nach Größe und Verwendungszweck des Drucks)
- Bildschirmdarstellung: 72 dpi

Beispiel



Datenblatt Druckdaten

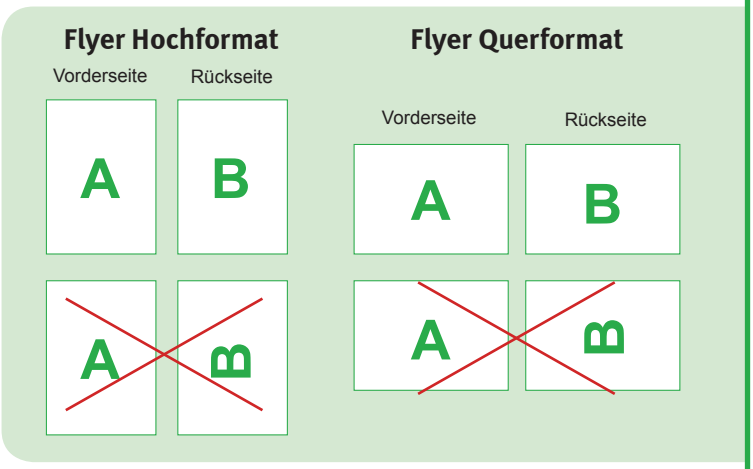
Flyerverteilung24.de

AZ-SERVICE.de
Werbeservice von A bis Z – Ihr Erfolg ist unser Ziel.

AUSRICHTUNG UND STAND:

Die druckfähigen Daten müssen alle als Einzelseiten im vorgegebenen Format und in der richtigen Reihenfolge angelegt sein. Alle Seiten müssen zentriert auf dem Bogen angelegt sein.

Bitte beachten Sie, dass Ihre angelieferten Daten nicht mehr gedreht werden, d.h. wenn die Vorderseite in Leserichtung angelegt ist, steht der Textfuß unten. Die Rückseite muss deckungsgleich stehen. Ansonsten kann es zu ungewünschten Druckergebnissen kommen, für die wir keine Haftung übernehmen.



SCHRIFTEN

Alle Schriften müssen in Pfade (Kurven) umgewandelt oder vollständig in das Dokument eingebettet werden. Die Schrift sollte nicht kleiner als 6 pt sein. Schwarze Schrift sollten Sie aus 100% Schwarz angelegt werden (siehe Punkt Farben).

LINIEN

Positive Linien (dunkle Linie auf hellem Grund) sollten mindestens eine Stärke von 0,25 Punkt (0,09 mm) haben. Negative Linien (helle Linie auf dunklem Grund) sollten mindestens eine Stärke von 0,5 Punkt (0,18 mm) haben.

KALIBRIERUNG/MONITORANSICHT

Die Farben an nicht kalibrierten Monitoren können am Bildschirme deutlich vom Druckergebniss abweichen. Daher empfehlen wir, sich die Farben anhand eines genormten Farbfächers anzusehen.

DATENÜBERTRAGUNG

- per eMail (bis 25 MB) an: satz@az-service.de
- Datei-Upload bis 120 MB auf unseren FTP-Server, dazu erhalten Sie dann von uns die Zugangsdaten Geben Sie uns bitte per eMail bescheid, wenn die Druckdaten vollständig hochgeladen sind (immer mit Auftragsnummer und Betreff)
- Zusendung eines Datenträgers (CD, DVD, USB-Stick) mit gut sichtbarer Auftragsnummer

Geben Sie im Dateinamen immer die Auftragsnummer an.

NEUANLIEFERUNG

Sollten Sie Ihre Druckdaten noch mal neu schicken, dann geben Sie der Datei bitte einen neuen und klar verständlichen Dateinamen, um eine Verwechslung auszuschließen. Bitte beachten Sie, dass sich dadurch die Lieferzeit verlängern kann. Hier gilt das Datum der Neuanlieferung.

ARCHIVIERUNG

Bitte speichern und archivieren Sie Ihre Druckdaten immer auf dem eigenen Rechner oder Datenträger ab, da wir Ihre Druckdaten in der Regel für 12 Wochen archivieren und dann löschen.

REKLAMATIONEN

Bei Beanstandungen Ihrer Druckprodukte, muss die Reklamation innerhalb von 6 Werktagen nach Lieferung, fernmündlich oder schriftlich bei uns vorliegen. Hierfür senden Sie uns bitte, falls möglich 10 Musterexemplare mit kurzem Anschreiben und der Auftragsnummer zu.

TECHNISCHE INFORMATIONEN

Durch vielfältige Einflüsse kann es bei Druckprodukten zu Abweichungen kommen. Bitte haben Sie Verständnis und berücksichtigen Sie folgendes:

- Durch Einflüsse von Papier, Farbe und auch Temperaturen können im Offsetdruck Farbtoleranzen entstehen. Sie sind bis zu einer Abweichung von Delta E kleiner/gleich 5 zu tolerieren.
- maschinenbedingt kann es zu Toleranzen beim Schneiden und Weiterverarbeiten (Bsp. Falzen) kommen. Dieser Wert liegt bei einer Abweichung von ca. 1 mm im Toleranzbereich.
- Die Laufrichtung des Papiers kann durch unterschiedliche Auslastung des Druckbogens nicht immer berücksichtigt werden.
- Technisch bedingte Minder- oder Mehrlieferungen bis zu 5% des Druckvolumens werden nicht berechnet und führen auch zu keinem Reklamationsgrund!

Datenblatt Datencheck

Flyerverteilung24.de | AZ-SERVICE.de
Werbeservice von A bis Z – Ihr Erfolg ist unser Ziel.

Basis-Datencheck (kostenfrei)

Mit unserem Basis-Datencheck werden Ihre gelieferten Druckdaten kostenfrei auf unten stehende Merkmale überprüft. Für Daten, die nicht nach unseren Kriterien angeliefert werden oder jegliche andere Fehler enthalten, übernehmen wir keine Haftung. Bei Nicht-verwendbarkeit Ihrer Druckdaten informieren wir Sie per eMail.

FOLGENDE MERKMALE WERDEN ÜBERPRÜFT:

- Prüfung der Abmessungen des Datenformates mit einer Toleranz von +/- 1,5 mm
- Formatanpassung (z.B. Hinzufügen oder Korrigieren von Beschnitt, proportionales Anpassen des Datenformates, sofern es von der Gestaltung möglich ist)
- ob alle Schriften eingebettet sind
- Prüfung auf korrekte Seitenanzahl entsprechend Ihrer Bestellung
- Prüfung auf defekte Dateien/Daten sowie auf mögliche Verschlüsselungen (z.B. Kennwortschutz)

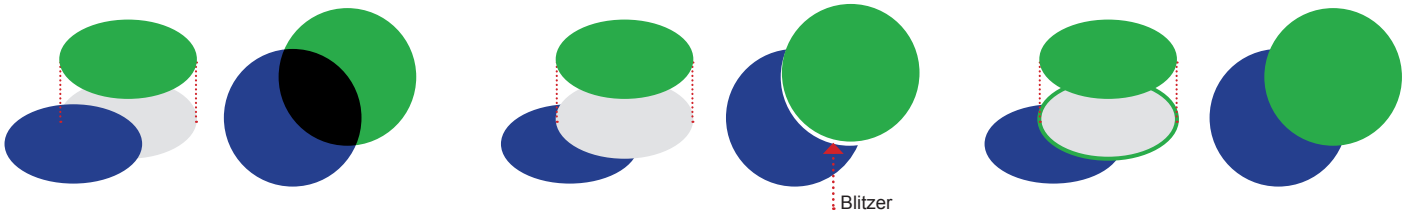
FOLGENDE MERKMALE WERDEN NICHT ÜBERPRÜFT:

- Rechtschreibung und Satzfehler
- Umwandlung von Text in Pfade
- Überprüfung von Randabstand der Schriften/ Elementen sowie den Beschnitt
- Überdrucken-Einstellungen
- Prüfung auf den PDF/X-3:2002 Standard bei PDF Daten
- Check des korrekten Farbraumes (CMYK- oder Graustufen-Modus)
- Auflösung / Bildschärfe der Bilder und der Überdrucken-Funktion
- Prüfung auf Transparenzen, Kommentare, PDF-Ebenen und/oder JPG2000-Bilder

ÜBERDRUCKEN, AUSSPAREN UND ÜBERFÜLLEN

Wenn im Druck zwei Farben übereinander liegen, gibt es zwei Möglichkeiten: Die Vordergrundfarbe spart die Hintergrundfarbe aus oder sie überdruckt.

Fälschlich überdruckende (und nicht aussparend) Farben sind ein häufiger Fehler in Dokumenten und im Druck. Die sich dabei ergebenden Farbmischungen von Vorder- und Hintergrundfarbe werden oft nicht am Bildschirm und vielen Farbdruckern sowie Proofgeräten dargestellt.

Farbige Motive auf farbigen Hintergrund sollten ausgespart werden. Das Aussparen der Hintergrundfarbe kann durch Papierverzug oder andere Einflußgrößen zu kleinen Blitzern an den Objekten führen. Um Blitzer zu vermeiden, werden die Objekte überfüllt, d.h. es wird eine Umrißlinie angelegt, auf dem sich die aneinandergrenzenden Farben überlappen. Für den qualitativ hochwertigen Offsetdruck ist ein Überlappungsbereich von 0,1 mm standesgemäß.

Überdrucken | **Aussparen** | **Überfüllen**